

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 392

Екатеринбург

О порядке проведения обязательного медицинского осмотра сотрудников УрГУПС на базе медицинского пункта УрГУПС

В целях проведения мероприятий, направленных на раннее выявление и профилактику профессиональных заболеваний, на основании ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации, п.9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", Временными методическими рекомендациями по организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. Министерством здравоохранения РФ 6 июля 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам не старше 65 лет, а также лиц имеющих хронические заболевания бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем пройти обязательное периодическое медицинское обследование в период с 01.09.2020г. по 18.09.2020г, согласно графику прохождения (Приложение), с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.
 - 1.1 Лица старше 65 лет, или имеющие выше перечисленными хроническими заболеваниями проходят периодический медицинский осмотр самостоятельно, до конца года, при условии улучшения эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятии ограничений по самоизоляции.
2. Заведующему медицинским пунктом – врачу-терапевту Ломову А.Н.:
 - 2.1. Основной задачей при организации проведения периодического медицинского осмотра в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) считать недопущение угрозы заражения сотрудников УрГУПС при прохождении профилактических мероприятий.
 - 2.2. Подготовить помещения медицинского пункта Университета для прохождения медицинского обследования;
 - 2.3. Обеспечить санитарно-эпидемиологический режим прохождения медицинского осмотра, предусматривающий;
 - возможность выделения потоков пациентов, обратившихся для прохождения медицинского осмотра в том числе, с использованием отдельных входа и выхода в здание медицинского пункта,

- обеспечения работников одноразовыми масками.
- обеспечения использования дозатора с кожным антисептиком для соблюдения гигиены рук при входе в медицинский пункт;
- организацию термометрии бесконтактным методом, всем лицам при входе в медицинский пункт.
- нанесение сигнальной разметки для соблюдения принципа социальной дистанции в 1,5 метра;
- соблюдение режима проветривания в помещениях медицинского пункта, наличие и использование стационарных или передвижных устройств обеззараживания воздуха;
- проведения профилактических мероприятий в медицинском пункте по проведению текущей дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, и дезинфекцией не реже 2-х раз в смену высококонтактных поверхностей (дверные и оконные ручки, выключатели, поручни, ручки кранов, смесителей и др.),

2.4. Подготовить сводный график прохождения медицинского обследования работников Университета, разместить на сайте. Срок – 24.08.2020 г.

3. Начальнику управления кадров Апостоловой Л.Н.:

3.1. Подготовить направления на медицинский осмотр установленного образца согласно поимённым спискам работников Университета и сводного графика.

Срок – 30.08.2020г.

4. Руководителям структурных подразделений Университета:

4.1. С 24.08.2020г по 30.08.2020г. получить в управлении кадров (Б2-56, Б2-52) направления на медицинский осмотр и выдать под подпись работникам;

4.2. Организовать проведение медицинского осмотра работниками в соответствии с утвержденным графиком;

4.3. Не допускать до работы лиц, не прошедших медицинский осмотр в установленном порядке.

5. Директорам филиалов и колледжей Университета:

5.1. И.о директора КЖТ УрГУПС Пановой Н.С, и.о директора медицинского колледжа Лучинину И.Ю организовать проведение медицинского осмотра работниками, в соответствии с утверждённым графиком, на базе медицинского пункта

5.2. И.о Директора филиала ФГБОУ ВО УрГУПС в г Тюмени Поляковой Т.Ю организовать проведение медицинского осмотра работников на базе медицинского учреждения, имеющего соответствующую лицензию в г. Тюмень. О результатах проведения доложить ректору. Срок – 31.11.2020 г.

6. Главному бухгалтеру Ивукиной Т.Ю. время прохождения медицинского осмотра оплачивать из расчета среднего заработка работника, в соответствии со ст.185 ТК РФ согласно утвержденному графику и таблицу использования рабочего времени. В таблице в день медицинского осмотра проставлять буквенное обозначение «МО» и количество часов, затраченных на проведение медицинского осмотра.

7. Заведующему медицинским пунктом - врачу-терапевту Ломову А.Н.:

7.1. Утвердить документы по результатам медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством. Срок – 18.10.2020г.

7.2. Предоставить в управление кадров утвержденные документы, включая заключения о прохождении периодического медицинского осмотра работников установленного образца. Срок – Срок – 18.10.2020г

7.3. Докладить ректору итоги медицинского осмотра по университетскому комплексу. Срок - 18.10.2020г.

8. Начальнику управления кадров Апостоловой Л.Н. на основании документов, утвержденных в установленном порядке:

8.1. Внести данные о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра в базу данных «1С: Зарплата и кадры»;

8.2. Представить на утверждение ректору список лиц, не прошедших медицинский осмотр, для дальнейшего отстранения их от работы согласно п.3 ч.1 ст.76 Трудового кодекса

Российской Федерации на весь период до представления заключения о прохождении медицинского осмотра установленного образца.

9. Главному специалисту по документообороту Глухой Н.И. ознакомить руководителей структурных подразделений с данным приказом. Срок – 24.08.2020г

10. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. разместить настоящий приказ, а также график прохождения медицинского осмотра на внутреннем сайте Университета.

11. Руководителям обособленных структурных подразделений университета организовать проведение периодического медицинского осмотра работников до 30.09.2020г за счет собственных средств..

12. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин